

Số: /TB-SKHHCN

Tây Ninh, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Kế hoạch đặt hàng để tuyển chọn
nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo
“Xây dựng Hệ sinh thái Halal gắn với chuỗi cung ứng nông sản bền vững
tại tỉnh Tây Ninh”

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2025/TT-BKHCN ngày 26 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định khung về trình tự, thủ tục xây dựng, thẩm định, ban hành, quản lý, tổ chức thực hiện chương trình khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và quy định về trình tự, thủ tục xét tài trợ, đặt hàng, ký hợp đồng, tổ chức thực hiện, chấm dứt thực hiện, thanh lý hợp đồng giao nhiệm vụ và đánh giá đối với nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Quyết định số 67/2026/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2026 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc quy định phân cấp thẩm quyền quản lý nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 303/QĐ-SKHHCN ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt nội dung đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đưa vào thực hiện kế hoạch năm 2026 “Xây dựng Hệ sinh thái Halal gắn với chuỗi cung ứng nông sản bền vững tại tỉnh Tây Ninh”;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh thông báo Kế hoạch đặt hàng để tuyển chọn nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cụ thể như sau:

1. Thông tin nhiệm vụ đặt hàng

Nội dung đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và mức trần kinh phí quy định chi tiết tại Quyết định số 303/QĐ-SKHHCN ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

2. Hồ sơ xét đăng ký đặt hàng

2.1. Hồ sơ xét đăng ký đặt hàng thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sử dụng phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen. Thành phần hồ sơ bao gồm:

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện theo Biểu mẫu BM-09 Thông tư số 36/2025/TT-BKHHCN;

b) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện theo Biểu mẫu BM-10 Thông tư số 36/2025/TT-BKHHCN;

c) Dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo theo Biểu mẫu BM-15 Thông tư số 36/2025/TT-BKHHCN;

d) Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức đăng ký chủ trì: Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Điều lệ hoạt động được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt hoặc các tài liệu tương đương khác (Tổ chức đề xuất không cần nộp tài liệu này trong trường hợp đã cập nhật tài liệu trên Nền tảng số quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quốc gia);

đ) Thông tin về năng lực và cơ sở vật chất của tổ chức đăng ký chủ trì (Mẫu số 01); lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm và thành viên nghiên cứu thực hiện (Mẫu số 02);

e) Văn bản cam kết phối hợp/đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện theo Biểu mẫu BM-12 Thông tư số 36/2025/TT-BKHHCN.

(Các Biểu mẫu đính kèm Thông báo)

2.2. Căn cứ lập dự toán

Nghị quyết số 13/2026/NQ-HĐND ngày 12/5/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh Quy định nội dung và mức chi ngân sách nhà nước cho hoạt động quản lý và thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

3. Nơi nhận hồ sơ

Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>), Mã thủ tục: **1.014525**

4. Thời gian nhận hồ sơ

Đến hết **17 giờ 00** ngày **27/7/2026**.

Lưu ý:

Trong khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký xét đặt hàng có quyền rút hồ sơ để thay hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ đã gửi, nhưng phải đảm bảo thời gian nộp lại đúng thời gian quy định.

Để biết thêm thông tin, tổ chức, cá nhân vui lòng liên hệ Phòng Khoa học – Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh (Bà Lê Thị Minh Lý – Chuyên viên phòng Khoa học, số điện thoại: 0828687804 (trong giờ hành chính)).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- UBND các phường, xã;
- Các Viện, Trường, Trung tâm nghiên cứu;
- Các doanh nghiệp; tổ chức, cá nhân;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở KH&CN;
- Lưu: VT, P.KH, Lý.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hồ Thị Diệp Thúy