

Kon Tum, ngày 26 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ năm 2022 (lần 3)

Căn cứ Thông báo số 259/TB-CĐCĐ ngày 20 tháng 5 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 551/QĐ-CĐCĐ ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ năm 2022;

Căn cứ Thông báo kết luận số 584/TB-CĐCĐ ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum – Trưởng Ban tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ năm 2022 tại phiên họp lần thứ nhất.

Để công tác tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ năm 2022 diễn ra đúng kế hoạch và mục tiêu đã đề ra, Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum trân trọng thông báo (lần 3) đến các đơn vị cơ quan, ban ngành, đoàn thể của tỉnh Kon Tum; các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng; các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh một số nội dung về Hội nghị Khoa học và Công nghệ năm 2022 do Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum tổ chức, cụ thể như sau:

1. Thời gian tổ chức Hội nghị: Dự kiến vào dịp 20/11/2022 (thời gian cụ thể sẽ được nhà trường thông báo chính thức đến các đơn vị).

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm, Trụ sở chính, Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum: 14 Nguyễn Huệ Kon Tum, Phường Ngô Mây, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.

3. Nhà Trường kính mời các chuyên gia, các nhà giáo dục, nhà khoa học, nhà nghiên cứu, các doanh nghiệp,... quan tâm tham gia viết bài cho Hội nghị của nhà trường.

Bài tham luận gửi về địa chỉ: nckh.cdcdkt@gmail.com hoặc ThS Nguyễn Văn Nam – Trưởng phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường CDCĐ Kon Tum. SĐT: 0905314155. Email: nguyennam767@gmail.com). **Thời gian gửi bài:** Trước ngày 15/10/2022.

Bài viết toàn văn của các tác giả sẽ được Ban Biên tập xét duyệt và nếu được chấp nhận sẽ được nhà trường phối hợp với 1 Nhà xuất bản uy tín đăng trong Kỷ yếu Hội nghị Khoa học và Công nghệ có chỉ số ISBN.

Nội dung và thể lệ bài tham luận: Chi tiết tại phụ lục I kèm theo.

Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum thông báo đến đơn vị cơ quan, ban ngành, đoàn thể; các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng; các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh biết, quan tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:


- Thành phần tham dự Hội nghị có danh sách kèm theo phụ lục II (p/h);
- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Công đoàn Trường;
- Đoàn Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- BQT Website Trường (đăng tin);
- Lưu: VT, NCKH.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Trí Khải

Phụ lục I
QUY ĐỊNH VỀ BÀI THAM LUẬN VÀ BÀI THUYẾT TRÌNH
TẠI HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2022
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG KON TUM



I. Bài tham luận

1. Quy định chung

Bài tham luận có tối đa 5 tác giả tham gia, là bản điện tử (định dạng file: *.doc, *.docx; hình ảnh: *.tif hoặc *.jpg), sử dụng bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001 (Times New Roman), khổ, cỡ chữ (size) 13; khoảng cách giữa các ký tự (character spacing) bình thường, không dùng chế độ nén hoặc giãn; khoảng cách dòng (line spacing): 1.5; khoảng cách các đoạn (paragraph spacing): Before: 6pt, After: 6pt; định dạng trang (page setup): Cỡ trang (page size: A4, lề trên (top): 2.5cm, lề dưới (bottom): 2.5cm, lề trái (left): 3.0cm, lề phải (right): 2.0cm.

Chữ viết tắt phải được giải nghĩa từ lần đầu đề cập; cụm từ viết tắt không nên quá 5 chữ. Các mục được đánh theo hệ thống số Ả-rập (1; 1.1; 1.1.2....) nhưng không quá 4 tầng số. Sử dụng danh pháp “Bảng” áp dụng cho bảng số liệu và “Hình” (áp dụng chung cho các dạng biểu đồ, sơ đồ, hình ảnh minh họa) và đánh theo số thứ tự như Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2, ... Tổng số bảng và hình không nên quá 5 bảng/hình cho mỗi bài. Các bảng, đồ thị, hình ảnh được lồng ghép vào bản thảo chính.

Tài liệu tham khảo: Chỉ trích dẫn những tài liệu đã được đọc và liên quan trực tiếp đến bài viết. Định dạng tài liệu tham khảo theo kiểu Vancouver.

2. Quy định cụ thể

Cách viết cụ thể cho bài tham luận gồm các phần sau:

a) Tiêu đề bài viết: Viết trên trang đầu của một bài tham luận, canh giữa, chữ in hoa.

b) Tên tác giả, học vị và đơn vị công tác: Dưới tựa đề, kiểu chữ thường, nghiêng.

c) Tóm tắt (abstract) tiếng Việt: Số lượng từ tóm tắt khoảng 200 - 300 từ, kiểu chữ thường, nghiêng.

d) Từ khóa (keyword): Không quá 5 từ.

đ) Nội dung bài viết bao gồm các phần: Mở đầu, nội dung, kết luận.

e) Tài liệu tham khảo.

g) Tiêu đề, tác giả và địa chỉ, tóm tắt bằng tiếng Anh: Phải được dịch sát nghĩa với mục tiếng Việt tương ứng, đúng ngữ pháp và phù hợp với văn phong khoa học.

II. Bài thuyết trình tại Hội nghị

Bài thuyết trình được chuyển tải từ nội dung bài tham luận được trình bày trên phần mềm Microsoft Office PowerPoint (dạng file *.ppt hoặc *.pptx), sử dụng font chữ phù hợp với bảng mã Unicode, cỡ font từ 24 trở lên. Thời gian trình bày tại Hội nghị tối đa không quá 10 phút.
