

THÔNG BÁO

Về việc Tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ đặt hàng thực hiện từ năm 2021

Căn cứ Quy định Quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/04/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1721/QĐ-BGDĐT ngày 29/06/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Danh mục đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp bộ để đưa ra tuyển chọn thực hiện từ năm 2021 (*Danh mục đề tài thông báo công khai trên website của Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học tại địa chỉ <http://phongkhcn.hcmue.edu.vn>*);

Căn cứ Công văn số 2456/BGDĐT-KHCNTMT ngày 06/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ năm 2021;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh gửi các đơn vị thông báo tham gia tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp bộ thực hiện từ năm 2021 với các điều kiện sau:

1. Tiêu chuẩn, trách nhiệm, quyền hạn của chủ nhiệm đề tài cấp bộ

Tham khảo các tiêu chí quy định tại Điều 7, 8, 9 Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/04/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hướng dẫn nộp hồ sơ tuyển chọn

– Xây dựng thuyết minh đề tài theo Danh mục đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp bộ được phê duyệt tại Quyết định số 1721/QĐ-BGDĐT ngày 29/06/2020.

– Thuyết minh đề tài được xây dựng chi tiết theo Mẫu 6, Phụ lục I của Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/04/2016 kèm theo dự toán kinh phí chi tiết theo mẫu Phụ lục 2.

– Thuyết minh tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ được xây dựng chi tiết theo Mẫu 7, Phụ lục I, Thông tư 11/2016/TT-BGDĐT.

– Minh chứng các nguồn kinh phí khác (như bản cam kết, công văn...).



- Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp và ứng dụng kết quả thực hiện đề tài.

File mẫu thuyết minh đề tài, tiềm lực khoa học của cá nhân tải về tại website:
<http://phongkhcn.hcmue.edu.vn>

3. Kinh phí thực hiện đề tài

a) Nguồn ngân sách nhà nước: Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí thực hiện đề tài từ nguồn ngân sách nhà nước không vượt quá số kinh phí từ ngân sách nhà nước dự kiến trong các phụ lục kèm theo Quyết định 1721.

b) Kinh phí từ nguồn khác: Kinh phí thực hiện đề tài được huy động, bố trí từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác của Trường, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, nhà tài trợ...

Lưu ý:

- Không huy động kinh phí từ thành viên thực hiện đề tài.
- Nguồn kinh phí khác phải có cam kết rõ ràng và thực hiện theo quy định về quản lý kinh phí của đề tài cấp bộ.

4. Căn cứ lập dự toán

a) Căn cứ xây dựng dự toán

– Các yếu tố đầu vào cấu thành dự toán kinh phí thực hiện đề tài theo quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHHCN ngày 22/04/2015 của Bộ Tài chính, Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức, phân bổ dự toán đề tài sử dụng kinh phí có sử dụng ngân sách Nhà nước để thực hiện mục tiêu, yêu cầu, nội dung và khối lượng công việc nghiên cứu của đề tài.

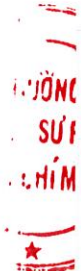
– Quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định một số định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí áp dụng đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ có sử dụng ngân sách Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

– Các định mức kinh tế - kỹ thuật do các bộ, ngành chức năng ban hành, định mức làm căn cứ xây dựng dự toán (Danh mục văn bản tại Phụ lục 1).

b) Yêu cầu

– Dự toán kinh phí của đề tài được xây dựng và thuyết minh theo từng nội dung nghiên cứu và gắn với các kết quả, sản phẩm cụ thể của đề tài theo đặt hàng của Bộ tại Quyết định số 1721/QĐ-BGDĐT ngày 29/06/2020.

– Dự toán kinh phí thực hiện đề tài cần thể hiện rõ kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước và kinh phí nguồn khác của đơn vị, ghi đầy đủ, rõ ràng trong Mục “19. Kinh phí thực hiện đề tài và nguồn kinh phí” của Thuyết minh đề tài (Mẫu 6, Phụ lục I, Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT).



– Dự toán kinh phí thực hiện đề tài cần được lập đúng định mức, đủ, hợp lý và tiết kiệm.

5. Thời hạn nộp hồ sơ tuyển chọn

– File thuyết minh đề tài, dự toán kinh phí chi tiết, thuyết minh tiềm lực khoa học của cá nhân tham gia tuyển chọn cần được gửi về địa chỉ email: phongkhn@hcmue.edu.vn trước **16 giờ, thứ Sáu ngày 17/07/2020** để kiểm tra, chỉnh sửa trước khi in ra.

– Thuyết minh đề tài, dự toán kinh phí, thuyết minh tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân tham gia tuyển chọn sau khi chỉnh sửa được *nhân thành 10 bản (ít nhất 01 bản chính)* và gửi về Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học **trước 16 giờ 00, thứ Hai ngày 20/07/2020**.

– Mỗi đề tài có thể có một hoặc nhiều nhà khoa học đăng kí chủ nhiệm đề tài và gửi thuyết minh tham gia tuyển chọn. Mỗi chủ nhiệm đề tài có thể gửi đăng kí tham gia tuyển chọn nhiều đề tài.

Hội đồng tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp bộ năm 2021 của Trường sẽ họp trong thời gian từ ngày 27 – 31 tháng 7 năm 2020.

6. Thông tin liên hệ:

– Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học, A.112, 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh

– Email: phongkhn@hcmue.edu.vn; khoadv@hcmue.edu.vn

– Điện thoại: 028.38.352.020 (nội bộ 177), 0919.348.418 (CV. Đặng Vũ Khoa)

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Trường các đơn vị thông báo đến cán bộ, giảng viên thuộc đơn vị mình biết để thực hiện hồ sơ tham gia tuyển chọn đúng hạn./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: TC-HC, KHCN&MT-TCKH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Hồng

Nguyễn Thị Minh Hồng

ĐÀO TẠO VÀ GIÁO DỤC