

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, học kỳ 1 năm học 2019 -2020

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Trường triển khai kế hoạch tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ 1 năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Đối tượng tham gia

- Đối tượng được chọn để lấy ý kiến: Tất cả giảng viên tham gia giảng dạy các lớp học phần trình độ đại học hệ chính quy trong học kỳ.
- Đối tượng tham gia phản hồi ý kiến: Tất cả sinh viên trình độ đại học hệ chính quy.

2. Hình thức, nội dung lấy ý kiến và thời gian lấy ý kiến phản hồi

- Hình thức lấy ý kiến phản hồi: Sinh viên đăng nhập vào trang khảo sát tại địa chỉ <http://khaosat.hcmue.edu.vn> bằng tài khoản cá nhân đang sử dụng, cung cấp ý kiến phản hồi chính xác, đầy đủ các học phần đã đăng ký học.
- Nội dung lấy ý kiến có 9 tiêu chí chính được thể hiện trong mẫu Phiếu khảo sát ý kiến của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên (Phụ lục 1).
- Thời gian thực hiện **từ ngày 15/01/2020 đến 23 giờ 30 ngày 07/02/2020**. Sau thời gian này, hệ thống sẽ đóng lại.

3. Kế hoạch chi tiết

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp
1.	Phổ biến kế hoạch đến toàn thể giảng viên và sinh viên trong đơn vị	Trước 07/01/2020	Các khoa	Phòng KT&ĐBCL, Phòng Đào tạo, CTCT&HSSV
2.	Cập nhật dữ liệu chính xác về các giảng viên phụ trách các lớp học phần vào phần mềm quản lý đào tạo theo học chế tín chỉ. Xuất dữ liệu sau khi đã cập nhật để phục vụ cho công tác lấy ý kiến phản hồi.	03/01/2020	Phòng Đào tạo	Các khoa, tổ Nữ công, Trung tâm Tin học
3.	Đưa dữ liệu thông tin danh sách các lớp học phần, danh sách sinh viên, danh sách giảng viên phụ trách giảng dạy các lớp học phần lên hệ thống phần mềm lấy ý kiến	Trước ngày 07/01/2020	Phòng CNTT	Phòng KT&ĐBCL, Phòng Đào tạo

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp
4.	Tiến hành lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên. Sinh viên đăng nhập vào trang http://khaosat.hcmue.edu.vn với tài khoản dùng cho chương trình đào tạo tín chỉ.	15/01 → 07/02/2020	Phòng KT&ĐBCL	Phòng CNTT, Phòng Đào tạo, Các khoa
5.	Thu thập dữ liệu, xử lý, phân tích thống kê.	Sau 10/02/2020	Phòng KT&ĐBCL	Phòng CNTT
6.	Gửi Báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi cho Ban giám hiệu, Trưởng các Khoa, Tổ trưởng Tổ Nữ công, Giám đốc TT Tin học	17/02/2020	Phòng KT&ĐBCL	
7.	Các đơn vị đào tạo nhận bản tổng hợp kết quả khảo sát từ phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Từ ngày 01/03/2020	Phòng KT&ĐBCL	Các khoa
8.	Giảng viên tra cứu kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy bằng cách đăng nhập vào trang http://khaosat.hcmue.edu.vn với tài khoản dùng cho chương trình đào tạo tín chỉ.	Từ ngày 20/02/2020	Phòng KT&ĐBCL	Phòng CNTT

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.
- Phòng Đào tạo phối hợp cung cấp các thông tin liên quan theo yêu cầu phục vụ công tác lấy ý kiến.
- Phòng Công nghệ Thông tin phối hợp cung cấp và hỗ trợ liên quan tới phần mềm phục vụ công tác lấy ý kiến.
- Các đơn vị, cá nhân trong trường có trách nhiệm tham gia phối hợp công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên theo kế hoạch.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

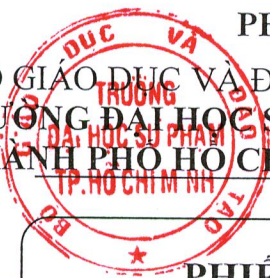
Nơi nhận:

- HT, PHT Huỳnh Văn Sơn;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: TC-HC, KT&ĐBCL.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCL



Phương Diễm Hương



PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN

Kính gửi: Quý Anh/Chị sinh viên, học viên

*Chúng tôi trân trọng gửi tới Anh/Chị phiếu khảo sát nhằm phục vụ cho công tác đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh. Thông tin về người trả lời sẽ được bảo mật, rất mong Anh/Chị trả lời khách quan và chính xác các câu hỏi dưới đây. Nếu Anh/Chị có thắc mắc hoặc trao đổi, xin liên hệ theo địa chỉ ở cuối phiếu khảo sát này.
Cảm ơn sự hợp tác của Anh/Chị!*

Vui lòng điền đầy đủ thông tin và đánh dấu X vào ô Anh/Chị lựa chọn.

PHẦN 1: THÔNG TIN CHUNG CỦA NGƯỜI HỌC

1. Lớp:2. Ngành:
3. Khoa.....
4. Tên học phần:
5. Mã học phần:
6. Họ và tên GV:
7. Tỷ lệ thời gian Anh/Chị tham dự lớp cho toàn bộ học phần này là:
 Dưới 50% 50% - dưới 75% Trên 75%
8. Hằng tuần, Anh/Chị dành bao nhiêu thời gian để chuẩn bị cho học phần này:
 Dưới 1 giờ Từ 1-2 giờ
 Từ 3-4 giờ Trên 4 giờ
9. Anh/Chị có học buổi học đầu tiên không?
 Có Không

PHẦN 2: Ý KIẾN CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HỌC PHẦN

Anh/Chị vui lòng cho biết mức độ đồng ý của mình với các nhận định sau:

1. Hoàn toàn không đồng ý;
 2. Không đồng ý;
 3. Trung lập;
 4. Đồng ý;
 5. Hoàn toàn đồng ý;
- Nếu anh chị không có ý kiến thì đánh vào ô số 0.

STT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đồng ý					Không có ý kiến
I	Tiêu chí 1: Thông tin về học phần						
1	GV trình bày đầy đủ và giải thích rõ ràng về:						
1.1	<i>Chuẩn đầu ra học phần</i>	①	②	③	④	⑤	⑥
1.2	<i>Đề cương chi tiết học phần</i>	①	②	③	④	⑤	⑥
1.3	<i>Nội dung chương trình học phần được chia theo thời gian cụ thể</i>	①	②	③	④	⑤	⑥
1.4	<i>Tài liệu học tập và tham khảo</i>	①	②	③	④	⑤	⑥
2	Việc phân bổ lượng nội dung của học phần là phù hợp so với số tín chỉ	①	②	③	④	⑤	⑥
3	Mục tiêu học tập của các bài trong học phần là rõ ràng, cụ thể, phù hợp với mục tiêu chung của học phần	①	②	③	④	⑤	⑥
II	Tiêu chí 2: Hoạt động giảng dạy						
4	GV tổ chức dạy học sinh động, lôi cuốn, thú vị	①	②	③	④	⑤	⑥
5	GV nhiệt tình trong giảng dạy	①	②	③	④	⑤	⑥
6	GV giúp SV phát huy được tư duy độc lập, sáng tạo	①	②	③	④	⑤	⑥
7	GV liên hệ nội dung bài giảng với thực tiễn	①	②	③	④	⑤	⑥
III	Tiêu chí 3: Tổ chức và quản lý học phần						⑥
8	GV quy định cụ thể, rõ ràng thời hạn hoàn thành các hoạt động học tập (đọc tài liệu, bài tập, làm việc nhóm,...)	①	②	③	④	⑤	⑥
9	Mọi thay đổi trong học phần/giảng dạy được thông báo kịp thời cho Anh/Chị	①	②	③	④	⑤	⑥
10	Học phần được tổ chức tốt và triển khai thuận lợi	①	②	③	④	⑤	⑥
11	Học phần được tổ chức linh hoạt đáp ứng tiến độ học tập của các Anh/Chị	①	②	③	④	⑤	⑥
IV	Tiêu chí 4: Phản hồi của GV về bài tập/bài kiểm tra/sản phẩm của người học						
12	GV nhanh chóng phản hồi về kết quả các bài tập/bài kiểm tra/sản phẩm của Anh/Chị	①	②	③	④	⑤	⑥
13	Anh/Chị nhận được đánh giá chi tiết về bài tập/bài kiểm tra/sản phẩm của mình	①	②	③	④	⑤	⑥
14	Các phản hồi này giúp Anh/Chị làm rõ những điều mình không hiểu hoặc những thắc mắc khi học tập	①	②	③	④	⑤	⑥
V	Tiêu chí 5: Hoạt động kiểm tra, đánh giá						⑥
15	Các tiêu chí và cách thức sử dụng trong kiểm tra, đánh giá được công bố rõ ràng từ đầu	①	②	③	④	⑤	⑥

STT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đồng ý					Không có ý kiến
		①	②	③	④	⑤	
16	GV đánh giá kết quả học tập của Anh/Chị công bằng	①	②	③	④	⑤	⑥
17	Các hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của GV đã đánh giá đúng thực chất năng lực của Anh/Chị	①	②	③	④	⑤	⑥
VI	Tiêu chí 6: Phát triển cá nhân người học						
18	Qua học phần này, kỹ năng giao tiếp của Anh/Chị được cải thiện	①	②	③	④	⑤	⑥
19	Qua học phần này, Anh/Chị cảm thấy tự tin trong việc giải quyết các vấn đề, xử lý tình huống	①	②	③	④	⑤	⑥
VII	Tiêu chí 7: Khối lượng công việc trong học phần						⑥
20	Khối lượng công việc của toàn bộ học phần là quá nhiều	①	②	③	④	⑤	⑥
21	Khối lượng công việc được giao (đọc tài liệu, thực hành...) là không khả thi	①	②	③	④	⑤	⑥
VIII	Tiêu chí 8: Hỗ trợ và tư vấn						⑥
22	GV đưa ra những lời khuyên có giá trị khi Anh/Chị cần phải lựa chọn trong các nhiệm vụ học tập, nghiên cứu	①	②	③	④	⑤	⑥
23	GV có thông tin và khả năng tư vấn học tập và thực hành nghề nghiệp cho SV	①	②	③	④	⑤	⑥
24	Nguồn tài liệu của thư viện đáp ứng nhu cầu của Anh/Chị	①	②	③	④	⑤	⑥
IX	Tiêu chí 9: Sự hài lòng chung						
25	Anh/Chị thấy được sự kết nối của học phần với nghề nghiệp trong tương lai	①	②	③	④	⑤	⑥
26	Anh/Chị thích học phần này	①	②	③	④	⑤	⑥
27	Anh/Chị hài lòng với chất lượng của học phần này	①	②	③	④	⑤	⑥
28	Anh/Chị cảm thấy học phần có ích cho sự phát triển nghề nghiệp	①	②	③	④	⑤	⑥

PHẦN 3: Học phần có thực hành phòng máy/phòng thí nghiệm làm tiếp phần này

X	Tiêu chí 10: Phòng thực hành/thí nghiệm	Mức độ đồng ý					Không có ý kiến
		①	②	③	④	⑤	
1	Trang bị đầy đủ thiết bị phục vụ việc dạy và học	①	②	③	④	⑤	⑥
2	Đảm bảo an toàn (PCCC, tủ thuốc y tế, bảng thoát hiểm khi có sự cố,...)	①	②	③	④	⑤	⑥
3	Có bảng nội quy sử dụng	①	②	③	④	⑤	⑥
4	Có bảng hướng dẫn sử dụng thiết bị, máy móc	①	②	③	④	⑤	⑥
5	Anh/Chị hài lòng về cơ sở vật chất của phòng thực hành/thí nghiệm	①	②	③	④	⑤	⑥
6	Anh/Chị hài lòng về với chất lượng phục vụ hỗ trợ của cán bộ phụ trách cơ sở vật chất phòng thực hành/thí nghiệm	①	②	③	④	⑤	⑥

PHẦN 4: Ý KIẾN KHÁC

1. Anh/Chị hãy nêu những điểm Anh/Chị hài lòng và chưa hài lòng ở học phần

.....
.....
.....
.....
.....

2. Anh/Chị hãy nêu những điểm cần cải tiến cho học phần:

.....
.....
.....
.....
.....



*Mọi ý kiến đóng góp xin vui lòng liên hệ: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
A.206, 280 An Dương Vương, P4, Q5.*