

## THÔNG BÁO

### Về việc hướng dẫn thực hiện các điều kiện đảm bảo an toàn cho người học

Căn cứ Chỉ thị số 19/CT-TTg, ngày 24/4/2020 của Thủ tướng chính phủ Về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới,

Căn cứ Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC, ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học,

Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh tại khu vực Thành phố Hồ Chí Minh và các chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về các biện pháp phòng, chống, ngăn chặn lây lan dịch bệnh Covid-19,

Để đảm bảo an toàn cho giảng viên, giáo viên (người dạy), viên chức và sinh viên, học sinh, học viên (người học) trong thời gian sắp tới, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và cá nhân thực hiện các điều kiện đảm bảo an toàn như sau:

#### I. Triển khai các điều kiện đảm bảo an toàn

##### 1. Trước khi người học trở lại trường

a) Các công chức, viên chức và người lao động tại các đơn vị trong trường đi làm bình thường kể từ ngày 11/5/2020. Chú ý đảm bảo thời gian làm việc, khối lượng công việc theo quy định và nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

b) Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học (thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, nơi rửa tay có xà phòng...); kiểm tra phương án đảm bảo sức khỏe cho người dạy, người học theo hướng dẫn của Bộ Y tế; vệ sinh, tẩy trùng lớp học, khuôn viên trường; kiểm tra, bố trí khu vực cách ly y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại CV số 1244/BYT-MT ngày 13/3/2020.

Đơn vị thực hiện: phòng Quản trị Thiết bị phối hợp Trạm Y tế triển khai cho tất cả các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Trước 11/5/2020.

Đơn vị kiểm tra: Tổ giám sát.

c) Tập huấn và giao nhiệm vụ cho chuyên viên, nhân viên, giảng viên, giáo viên nắm vững quy trình phòng chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn người học, bao gồm tập huấn và (phối hợp) giao nhiệm vụ cho đội bảo vệ, nhà thầu bãi xe, nhà thầu canteen, nhà thầu xây dựng và các đơn vị, cá nhân làm dịch vụ tại trường.

Đơn vị thực hiện: phòng Tổ chức Hành chính (phối hợp phòng Quản trị Thiết bị, Trạm Y tế, KTX, Thư viện).

Thời gian thực hiện: 11/5/2020.

Đơn vị kiểm tra: Tổ giám sát.

d) Rà soát, xây dựng, ban hành kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường (bao gồm giáo dục, bồi dưỡng thường xuyên) theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với tình hình thực tiễn và điều kiện của nhà trường, xếp dạy học theo từng đợt/ khối/ nhóm lớp để đảm bảo giãn cách hợp lý; lập kế hoạch kết hợp dạy học qua Internet và dạy học trực tiếp để đảm bảo tiến độ và chất lượng giảng dạy, học tập; ban hành kế hoạch cho các đơn vị thực hiện.

Đơn vị thực hiện: phòng Sau đại học, phòng Đào tạo.

Thời gian thực hiện: từ 24/4 đến 09/5.

e) Nắm thông tin y tế của giảng viên, giáo viên, người học; báo cáo các trường hợp đang được yêu cầu tự cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (nếu có).

Đơn vị thực hiện: tất cả các đơn vị.

Đầu mối tiếp nhận thông tin: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

## **2. Khi người học trở lại trường**

a) Yêu cầu người học tự khai báo y tế theo thông báo của Phòng CTCT&HSSV và kiểm tra thân nhiệt trước khi đến trường; các trường hợp đang được yêu cầu tự cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế không được vào trường; nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở, phải ở tại nơi cư trú và báo cho nhà trường, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, điều trị.

b) Yêu cầu người học thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang trên đường đến trường, trên đường về nhà; tuân thủ việc đo thân nhiệt tại cổng trường, trước khi vào lớp.

c) Yêu cầu người học thực hiện nghiêm việc giãn cách xã hội trong giờ học, giờ nghỉ, khi ra khỏi cổng trường; hạn chế ăn, uống tại trường.

d) Tăng cường tuyên truyền các giải pháp phòng chống dịch trong toàn trường.

Thực hiện: tất cả các đơn vị.

Thời gian thực hiện: từ nay cho đến khi Chính phủ công bố hết dịch.

Đơn vị kiểm tra: Tổ giám sát.

e) Thường xuyên, liên tục thực hiện vệ sinh lớp học, phòng làm việc, phòng ở Ký túc xá theo quy định y tế; kiểm tra, bổ sung các thiết bị y tế và các vật tư, vật dụng sát khuẩn phù hợp, chuẩn bị đầy đủ cho từng phòng, từng lớp, từng buổi học.

Thực hiện: phòng Quản trị Thiết bị phối hợp Trạm Y tế triển khai cho tất cả các đơn vị.

Thời gian thực hiện: từ nay cho đến khi Chính phủ công bố hết dịch.

Đơn vị kiểm tra: Tổ giám sát.

## II. Xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 tại trường:

Thực hiện theo phụ lục Hướng dẫn gửi kèm Thông báo này.

Các phòng chức năng, Tổ giám sát, các đơn vị trực thuộc căn cứ Thông báo, Hướng dẫn của nhà trường xây dựng quy trình, kế hoạch triển khai nhiệm vụ được giao; các trường đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát tình hình phòng chống dịch bệnh tại đơn vị thuộc trách nhiệm quản lý; thực hiện báo cáo kịp thời, thường xuyên hoặc đột xuất cho Hiệu trưởng.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Tổ Giám sát (để thực hiện)
- Lưu: TCHC.

  
*Nguyễn Thị Minh Hồng*  
**Nguyễn Thị Minh Hồng**



## PHỤ LỤC

**Hướng dẫn xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 tại trường**  
(Xem theo Thông báo số 28/TB-ĐHSP, ngày 08/5/2020)

Khi phát hiện người học có một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học, cần thực hiện các bước sau:

### 1. TIẾN HÀNH CÁCH LY VÀ ĐIỀU TRA DỊCH TỄ

**Bước 1.** Giảng viên cho lớp học tạm ngưng, thực hiện ngay biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người học có triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 với người khác (khoảng cách ít nhất 2 mét)

**Bước 2.** Giảng viên liên hệ ngay với cán bộ Trạm Y tế để thực hiện nhiệm vụ cách ly và điều tra dịch tễ theo số điện thoại: 02838352020 – Số nội bộ 152 hoặc số điện thoại đường dây nóng của Trường: 0918887594 (Ông Nguyễn Ngọc Trung, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính).

**Bước 3.** Cán bộ Trạm Y tế phải được trang bị trang phục, dụng cụ y tế (đeo khẩu trang, găng tay, mặc trang phục y tế) thực hiện việc cung cấp khẩu trang y tế cho người học có triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 và hướng dẫn đeo đúng cách.

**Bước 4.** Cán bộ Trạm Y tế đưa người học có triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 đến phòng cách ly của nhà trường.

**Bước 5.** Cán bộ Trạm Y tế thực hiện việc khai tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người học có triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 bằng cách hỏi trực tiếp.

#### ***Nội dung điều tra dịch tễ:***

- Trong 14 ngày gần nhất có đến và đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (cả trong và ngoài nước); nếu có, nêu địa điểm cụ thể;
- Trong vòng 14 ngày gần nhất, có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách từ 1-2 mét, di chuyển trên cùng phương tiện...) với người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với Covid-19.
- Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế địa phương theo quy định để khẳng định tiền sử tiếp xúc dịch tễ. nếu cần thiết thì mời cán bộ y tế tuyến trên hỗ trợ.

## **2. XỬ TRÍ SAU KHI ĐIỀU TRA DỊCH TỄ**

### **2.1 Trường hợp người học có triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 KHÔNG CÓ yếu tố tiếp xúc dịch tễ**

- Cán bộ Trạm Y tế đưa người học đến cơ sở y tế gần nhất để được khám, xử lý kịp thời. Thực hiện việc ghi lại thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe được quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

- Giảng viên cho lớp tiếp tục học tập trở lại.

### **2.2 Trường hợp người học có triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 CÓ yếu tố tiếp xúc dịch tễ**

a) Vận chuyển tới cơ sở y tế để cách ly và điều trị

- Cán bộ Trạm Y tế phối hợp với cơ sở y tế có thẩm quyền tại địa phương đưa người học có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị.

- Việc vận chuyển phải thực hiện đúng quy định về phòng chống lây nhiễm.

b) Các biện pháp xử lý tại nhà trường

- Đối với những người tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương

- Thông báo đến toàn thể giảng viên, người học nghỉ học cho đến khi nhà trường có thông báo mới. Thường xuyên liên lạc với người học để cập nhật tình hình sức khỏe của người học.

- Khử khuẩn môi trường; thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.